

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS

Estudo Técnico Preliminar 62/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 09021.000036/2025-86

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender a quatro demandas distintas da UASG 240013 do Ministério das Relações Exteriores, consolidadas no âmbito deste Estudo Técnico Preliminar, relativas à necessidade de reposição e fornecimento de materiais de uso administrativo e de apoio logístico, cuja ausência compromete o regular funcionamento das atividades do órgão.

2.2 Os itens a serem contratados abrangem materiais de escritório, de copa e cozinha, de infraestrutura elétrica e mobiliário, conforme detalhado a seguir:

a) Materiais de expediente e papéis especiais – incluem envelopes, pastas, papéis timbrados e papéis especiais destinados à confecção de tratados e outros documentos oficiais. A necessidade decorre do término da vigência do Contrato nº DA 16/2023, que assegurava o fornecimento continuado desses itens. Considerando a natureza institucional desses materiais, utilizados em comunicações oficiais e instrumentos diplomáticos, sua reposição é essencial para a manutenção das atividades administrativas e protocolares do Ministério.

b) Materiais de copa, cozinha e limpeza– abrangem talheres, xícaras, copos, detergentes, panos de prato, esponjas e itens similares, que deixaram de ser fornecidos em razão do encerramento dos Contratos nºs DA 12/2023 e DA 19/2023. Embora o MRE tenha manifestado interesse em aderir ao novo Almojarifado Virtual Nacional (AVN), não é possível aguardar a assinatura do respectivo contrato, cujo cronograma de implantação encontra-se atrasado. Ademais, o modelo atual do AVN não contempla diversos dos itens necessários, o que reforça a necessidade de contratação específica para suprir a demanda.

c) Materiais elétricos de pequeno porte – compreendem filtros de linha, extensões e adaptadores, que também deixaram de ter fornecimento continuado após o término do Contrato nº DA 15/2023. Esses materiais são indispensáveis ao funcionamento cotidiano dos equipamentos de informática e outros aparelhos em uso nas unidades do MRE, não sendo fornecidos no âmbito do Almojarifado Virtual Nacional.

d) Mobiliário administrativo – contempla mesas de centro, mesas conjugadas com dois tampos, mesas retas e uma mesa tipo pranchão, correspondentes ao Grupo 3 da licitação conduzida no Processo nº 09013.000147/2024-19 (Pregão Eletrônico nº 90018/2025). O grupo foi declarado fracassado, conforme relatório do pregão, em virtude de o valor máximo aceitável ter se mostrado demasiadamente baixo frente aos custos de entrega das amostras exigidas. Considerando que o fornecimento de mesas tipo pranchão foi contemplada no mais recente contrato de fornecimento de itens para eventos e que a demanda por mesas conjugadas foi suprida pelo fornecimento de mesas em L de 1,60m x 1,60m, optou-se pela exclusão dos itens. A necessidade das mesas de centro e das mesas retas, por outro lado, permanece vigente. Ademais, verificou-se a necessidade de inclusão de cabideiros do tipo "mancebo" a fim de atender à demanda reprimida.

A consolidação dessas demandas em um único processo de planejamento visa otimizar esforços administrativos, racionalizar custos e assegurar o atendimento tempestivo das necessidades das diversas unidades do Ministério, evitando descontinuidade de serviços e retrabalho em processos licitatórios distintos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Logística e Infraestrutura - DLI	Luiz Felipe Czarnobai

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os itens objeto desta contratação constituem materiais cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, e são, portanto, classificados como bens comuns.

4.2 Os requisitos fundamentais para a aquisição devem seguir os parâmetros de eficiência e eficácia na entrega dos produtos. Trata-se de aquisição de de uso comum, conforme o disposto no item XLI, do art. 6º, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.3 A presente licitação se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos I, II e V do art. 3º do Decreto 11.462/2023, ou seja, há necessidade de contratações frequentes, é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, e, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4.4 Tendo em vista a impossibilidade em definir o quantitativo exato que será utilizado, a Administração considerou a opção do sistema de Registro de Preços como a mais viável para a aquisição.

4.7 Todos os produtos entregues deverão ser de boa qualidade e não apresentar defeitos ou sinais de deterioração. É de responsabilidade da CONTRATADA a troca dos itens que, porventura, estejam fora das especificações, independentemente do motivo alegado, sem ônus para a Administração.

4.7.1 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

ÓRGÃO	ENDEREÇO DE ENTREGA	MUNICÍPIO / UF
Ministério das Relações Exteriores	Ministério das Relações Exteriores	Brasília/DF
	Almoxarifado Geral	
Coordenação de Patrimônio, Arquitetura e Engenharia - CPAT	Esplanada dos Ministérios, Bloco "H" Anexo I - Brasília/DF	
	CEP 70.170-900	

4.8 Prazo de validade da Ata de Registro de Preços

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, **renovável por igual período, inclusive com a renovação dos quantitativos**, desde que observados os requisitos legais aplicáveis.

4.8.1 Justificativa para prorrogação da vigência com renovação dos quantitativos

A previsão de renovação da vigência da ata, com a correspondente renovação dos quantitativos registrados, mostra-se conveniente e vantajosa para a Administração, pelas seguintes razões:

4.8.1.1 Os itens objeto da contratação consistem, em sua maioria, em bens de consumo de demanda variável, cujo consumo não pode ser previamente determinado com exatidão, justificando a necessidade de flexibilidade na gestão dos quantitativos;

4.8.1.2 A renovação possibilita a continuidade do abastecimento, evitando descompasso entre a vigência da ata e a necessidade administrativa, bem como prevenindo desabastecimento;

4.8.1.3 Promove a economicidade, ao permitir a manutenção de condições vantajosas obtidas em procedimento licitatório competitivo, evitando a realização de novo certame em curto intervalo de tempo;

4.8.1.4 Reduz custos administrativos e operacionais, ao evitar a repetição de procedimentos licitatórios para atendimento de demandas contínuas;

4.8.1.5 Assegura maior eficiência na gestão contratual, especialmente em contratações com fornecimento sob demanda;

4.8.1.6 Encontra respaldo no entendimento consolidado da Advocacia-Geral da União, desde que observados requisitos como a comprovação da vantajosidade dos preços, previsão no instrumento convocatório e tratamento prévio do tema na fase de planejamento.

4.8.2 Justificativa para celebração de contrato com saldo remanescente

Considerando a possibilidade de existência de saldo remanescente ao final da vigência da Ata de Registro de Preços, prevê-se que, antes do término do segundo período de vigência, poderá ser celebrado contrato administrativo contemplando os quantitativos ainda não utilizados.

Essa medida se justifica pelos seguintes motivos:

- 4.8.2.1 Possibilitar a utilização integral dos quantitativos registrados, evitando a perda de saldo regularmente contratado;
- 4.8.2.2 Assegurar maior prazo para consumo dos itens, especialmente nos casos em que a demanda efetiva se revele inferior à estimada;
- 4.8.2.3 Promover a eficiência e economicidade, evitando a necessidade de nova contratação para itens já contemplados na ata;
- 4.8.2.4 Conferir maior segurança jurídica e operacional à execução contratual.

A formalização do contrato deverá ocorrer dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com a legislação aplicável.

4.9 A pedido da Divisão de Atos Internacionais, faz-se necessária a aquisição de pastas para tratados em diversos modelos. Dada as características intrínsecas do item, será exigida a apresentação de amostras.

4.10 Qualificação técnica

Para fins de habilitação, a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante a apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da licitação, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

As exigências foram definidas de forma **proporcional e adequada à complexidade de cada grupo**, com o objetivo de assegurar a aptidão do contratado sem restringir indevidamente a competitividade do certame.

4.10.1 Grupo 1 - Papelaria personalizada

Para este grupo, a comprovação da capacidade técnica será exigida mediante apresentação de atestado(s) que comprovem o fornecimento de itens de papelaria personalizada, considerados de forma **agregada por famílias de produtos**, não sendo necessária correspondência item a item.

Deverá ser comprovado o fornecimento mínimo de:

- **Envelopes personalizados (em geral):** mínimo de **100 centenas** (10.000 unidades);
- **Pastas personalizadas (em geral, incluindo cartolina ou papel especial):** mínimo de **5.700 unidades**;
- **Papéis personalizados (em geral):** mínimo de **5.400 unidades**.

Justificativa: Os quantitativos exigidos correspondem a aproximadamente 20% do total estimado para cada família de produtos, conforme levantamento constante do Estudo Técnico Preliminar.

A adoção de comprovação por famílias de produtos visa:

- ampliar a competitividade;
- refletir a prática de mercado;
- evitar restrições indevidas decorrentes de especificações excessivamente detalhadas.

A exigência de quantitativo mínimo justifica-se pelo fato de que os itens envolvem **processos de personalização gráfica**, demandando capacidade produtiva mínima por parte do fornecedor.

4.10.2. Grupo 2 - Pastas de couro

Para este grupo, deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de **pastas de couro ou similares**.

Será exigida a comprovação de fornecimento mínimo de:

- **20 unidades de pastas de couro (ou material equivalente).**

Justificativa: O quantitativo exigido foi definido com base em percentual reduzido em relação ao total estimado para o grupo, sendo suficiente para demonstrar a aptidão do licitante para o fornecimento de bens com características específicas de acabamento e material.

A exigência considera que, embora não se trate de objeto de alta complexidade técnica, envolve **padrão de qualidade superior**, justificando a verificação de experiência mínima do fornecedor.

4.10.3. Grupo 6 - Mobiliário (mesas e mancebos)

Para este grupo, deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de mobiliário compatível com o objeto.

Será exigida a comprovação de fornecimento mínimo de:

- **14 mesas;**
- **6 mancebos (cabideiros).**

Justificativa: Os quantitativos exigidos foram definidos com base em parcela dos quantitativos estimados para a contratação, sendo suficientes para comprovar a capacidade do licitante em fornecer bens permanentes com características semelhantes.

A exigência se justifica pela necessidade de assegurar que o fornecedor possua experiência no fornecimento de mobiliário, considerando aspectos como:

- fabricação ou fornecimento;
- logística de entrega;
- montagem;
- padrão de qualidade.

4.10.4. Demais grupos.

Para os demais grupos (materiais de expediente não personalizados, materiais elétricos, itens de copa e cozinha e materiais de limpeza), a comprovação da qualificação técnica será realizada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica que comprovem o fornecimento de bens compatíveis, **sem exigência de quantitativo mínimo.**

Justificativa

A dispensa de quantitativo mínimo nesses casos decorre da:

- **baixa complexidade técnica dos itens;**
- ampla disponibilidade no mercado;
- reduzido risco na execução contratual.

4.11. Será realizada a aquisição, via SRP, dos bens constantes do presente processo de contratação

4.11.1. As aquisições em projeto se enquadram nas hipóteses previstas nos incisos I, II e V do art. 3º do Decreto 11.462/2023, ou seja, há necessidade de contratações frequentes, é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, e, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4.11.3. Tendo em vista a impossibilidade em definir o quantitativo exato que será utilizado, a Administração considerou a opção do sistema de Registro de Preços como a mais viável para a aquisição dos bens de que tratam estes ETP.

4.12. O gestor e o fiscal dos contratos deverão avaliar o tempo de resposta para a entrega do(s) produto(s) e a qualidade do(s) produto(s) fornecidos. É importante avaliar a qualidade, a resistência do(s) produtos(s), bem como à obediência às normas técnicas aplicáveis

4.13. Justificativa para a limitação do número de participantes na IRP e vedação de futuras adesões

4.13.1. Nos termos do art. 7º, incisos I e XI, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, compete ao órgão gerenciador estabelecer o número máximo de participantes na intenção de registro de preços (IRP), em conformidade com sua capacidade de gerenciamento, bem como deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades não participantes.

4.13.2. Considerando que a gestão da ata de registro de preços será de responsabilidade deste órgão, cuja equipe encarregada do gerenciamento do Sistema de Registro de Preços é composta atualmente por apenas uma servidora, constata-se limitação de recursos humanos para o desempenho das atribuições previstas no referido decreto, especialmente as relacionadas ao controle, acompanhamento e administração da ata.

4.13.3. Diante dessa restrição operacional, estabelece-se o limite máximo de cinco participantes na IRP, número considerado compatível com a capacidade de gerenciamento existente. Além disso, não serão admitidas futuras adesões (“caronas”), a fim de evitar a sobrecarga da unidade gestora e assegurar a adequada execução, fiscalização e controle das contratações decorrentes.

4.13.4. A medida visa preservar a eficiência, a segurança administrativa e a efetividade da gestão da ata, compatibilizando a amplitude do registro de preços com a estrutura disponível e mitigando riscos de falhas na administração do instrumento.

4.13. Exigência de amostras

4.13.1. Após a rodada de lances, juntamente com a apresentação de documentos para a habilitação, será exigida a apresentação de amostras, devido à necessidade de aferição, não apenas da qualidade, mas do atendimento às especificações trazidas no TR (dimensões, materiais, acabamento) .

Será exigida amostra, para análise da DAI, apenas para o item 15, a saber:

Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, com brasão da República central, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping, conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo verde. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior de cada lado da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa

4.14. Justificativa para a não exigência de garantia contratual

4.14.1. Nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a exigência de prestação de garantia nas contratações públicas é medida **facultativa**, cabendo à autoridade competente avaliar sua pertinência em cada caso concreto.

4.14.2. No presente caso, **não se justifica a exigência de garantia contratual**, tendo em vista as características do objeto, que não envolve execução continuada, prestação de serviços ou complexidade técnica que acarrete riscos significativos de inadimplemento.

4.14.3. O fornecimento será realizado de forma **parcelada, conforme a necessidade da Administração**, mediante simples entrega dos bens solicitados, o que reduz substancialmente o risco de descumprimento contratual e, portanto, **torna desnecessária a imposição de garantia**, cujo custo seria, inclusive, repassado ao preço final ofertado, contrariando o princípio da economicidade.

4.14.4. Ademais, a **Lei nº 14.133/2021** prevê a garantia como **instrumento de mitigação de riscos em contratações de maior vulto, complexidade ou duração**, o que não se aplica ao caso em tela, cuja execução é de baixa complexidade e de risco reduzido.

4.14.5. Dessa forma, a dispensa da exigência de garantia mostra-se **adequada, proporcional e economicamente vantajosa**, assegurando a eficiência da contratação sem comprometer a segurança da Administração.

4.15. Justificativa Técnica do Regime de Fornecimento

4.15.1. Considerando que a contratação será realizada pelo **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, destinado à aquisição de **materiais de consumo diversos**, sem cronograma fixo de entrega, o regime de fornecimento classifica-se como **integral sob demanda**.

4.15.2. Nos termos do **art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021**, o fornecimento de bens pode ocorrer “*de uma só vez ou parceladamente*”, sendo que o fornecimento integral caracteriza-se pela entrega do bem **de forma total a cada solicitação**.

Ademais, o **Decreto nº 11.462/2023**, que regulamenta o SRP, dispõe que as contratações decorrentes da ata destinam-se ao atendimento de **necessidades futuras e eventuais**, mediante emissão de ordens de fornecimento, o que reforça a natureza **integral e eventual** de cada entrega.

4.15.3. A hipótese de **fornecimento parcelado** não se aplica, pois não há cronograma prévio de entregas a ser definido no Termo de Referência.

4.15.1. Igualmente, **não se trata de fornecimento contínuo**, uma vez que não há execução ininterrupta nem periodicidade regular de fornecimento, típica de bens ou serviços destinados à manutenção permanente de atividades administrativas.

4.15.4. Assim, classifica-se o regime de fornecimento como “**integral, sob demanda**”.

4.16. Como requisitos de sustentabilidade, temos o seguinte:

4.16.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos mínimos, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (6ª edição) e com o disposto no art. 25 da Lei nº 14.133 /2021:

4.16.2. Sempre que tecnicamente possível, a produção dos itens deverá utilizar materiais reciclados, biodegradáveis, atóxicos e/ou madeira proveniente de reflorestamento devidamente certificada, observadas as normas técnicas aplicáveis e a manutenção da qualidade exigida para o produto.

4.16.3. As embalagens deverão ser compactas e recicláveis, ou, alternativamente, estar sujeitas a sistema de logística reversa, conforme legislação ambiental vigente, de modo a reduzir a geração de resíduos e impactos ambientais negativos.

4.16.4. A comprovação do atendimento aos critérios de sustentabilidade poderá ser feita por meio de declarações do fabricante ou certificações ambientais reconhecidas, a serem apresentadas no momento da contratação ou da entrega, conforme o disposto no edital.

4.17. Sobre as condições de aquisição e pagamento, estas devem ser semelhantes às do setor privado.

4.18. Sobre a habilitação econômico-financeira, temos que:

4.18.1. Nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021, nas contratações de obras, serviços e compras para entrega futura, a Administração poderá exigir, no edital, capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, sendo vedada a cumulação dessas exigências.

4.18.2. Considerando a natureza do objeto, opta-se pela exigência de patrimônio líquido mínimo, por se tratar de indicador mais estável e representativo da solvência econômica da empresa, permitindo aferir sua capacidade de cumprir integralmente as obrigações contratuais, ainda que o fornecimento ocorra de forma parcelada ao longo da vigência da ata.

4.18.3. A escolha do patrimônio líquido, em detrimento do capital social integralizado, justifica-se porque esse parâmetro reflete a situação financeira real do licitante, ao considerar o conjunto de ativos e passivos da empresa, proporcionando maior segurança à Administração quanto à sustentabilidade econômica do fornecedor durante a execução contratual.

4.19. Tratamento Diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

4.19.1 Nos termos dos arts. 47 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, foi avaliada a aplicação de tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte na presente contratação, considerando as características de cada grupo de itens, bem como os princípios da economicidade, da eficiência e da competitividade.

4.19.2. A análise foi realizada de forma individualizada por grupo, levando em conta fatores como: natureza dos bens, necessidade de padronização, escala de fornecimento, complexidade logística e viabilidade de mercado.

4.19.2.1 Grupo 1 - Papelaria Personalizada: Para este grupo, **não será aplicada a reserva de cotas nem a exclusividade para ME/EPP**. A decisão fundamenta-se na necessidade de **padronização dos materiais**, tendo em vista que os itens envolvem personalização gráfica institucional, o que exige uniformidade de identidade visual e controle de qualidade. A eventual divisão da contratação poderia comprometer a consistência dos produtos fornecidos. Adicionalmente, a fragmentação do fornecimento poderia acarretar heterogeneidade dos materiais, dificuldades na gestão contratual e prejuízo à eficiência administrativa. Dessa forma, com fundamento no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, afasta-se a aplicação do tratamento diferenciado, por potencial prejuízo à padronização e à adequada execução contratual.

4.19.2.2 **Grupo 2 – Pastas Personalizadas (couro):** Para este grupo, **não será aplicada a exclusividade nem a reserva de cotas para ME/EPP**. A decisão decorre das características específicas do objeto, que envolve itens personalizados com padrão de qualidade superior, demandando maior controle sobre o fornecimento. A divisão da contratação poderia comprometer a uniformidade dos materiais, o padrão de acabamento e a eficiência logística. Assim, com base no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, afasta-se a aplicação do tratamento diferenciado, por inviabilidade técnica e risco à qualidade da contratação.

4.19.2.3 **Grupo 3 – Material Elétrico:** Para este grupo, será adotada a **licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006. A decisão fundamenta-se no fato de que o valor estimado da contratação é inferior a R\$ 80.000,00, os itens são bens comuns, de baixa complexidade técnica, há amplo mercado fornecedor, com participação significativa de ME/EPP e não se identificam fatores que comprometam a competitividade ou a execução contratual.

4.19.2.4 **Grupo 4 – Materiais de Copa e Cozinha:** Para este grupo, **não será aplicada a reserva de cotas para ME/EPP**. Embora o grupo contenha itens com diferentes níveis de quantitativo, verificou-se que os materiais são utilizados de forma integrada, compondo um conjunto funcional necessário ao atendimento das demandas institucionais. A divisão do grupo em cotas poderia acarretar fragmentação do fornecimento, perda de economia de escala, aumento de custos logísticos e administrativos, dificuldades na padronização dos materiais e maior complexidade na gestão contratual. Adicionalmente, parte dos itens apresenta quantitativos reduzidos, o que poderia comprometer a viabilidade econômica da participação em cotas. Dessa forma, com fundamento no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, opta-se pela não aplicação de cotas, por prejuízo à eficiência e à economicidade da contratação.

4.19.2.5 **Grupo 5 – Materiais de Limpeza:** Para este grupo, será adotada a **licitação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006. A decisão fundamenta-se na compatibilidade do valor estimado com o limite legal, ampla disponibilidade de fornecedores ME/EPP no mercado, baixa complexidade técnica dos itens e inexistência de fatores que justifiquem o afastamento do tratamento diferenciado.

4.19.2.6 **Grupo 6 – Mobiliário (mesas e mancebos):** Para este grupo, **não será aplicada a exclusividade nem a reserva de cotas para ME/EPP**. A decisão fundamenta-se nas características do objeto, que envolve bens permanentes, com necessidade de padronização, controle de qualidade, logística de entrega adequada e montagem e adequação aos ambientes institucionais. A divisão da contratação poderia acarretar inconsistência nos padrões dos móveis, dificuldades na execução contratual e aumento de custos administrativos. Assim, com base no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, afasta-se a aplicação do tratamento diferenciado, por potencial prejuízo à eficiência e à qualidade da contratação.

4.20. A adjudicação do objeto será feita pelo valor global dos grupos, ou seja: os vencedores deverão ofertar lances para a totalidade dos itens de um mesmo grupo, mas não serão obrigados a oferecer lances para todos os grupos.

4.21. Requisitos específicos por grupo de itens:

4.20.1 Materiais de expediente e papéis especiais

Os materiais deverão possuir qualidade compatível com o uso institucional e diplomático, atendendo às seguintes condições:

- a) papéis timbrados e papéis especiais deverão seguir o padrão visual e de gramatura adotado pelo MRE, garantindo uniformidade e boa apresentação em documentos oficiais e tratados;
- b) envelopes e pastas deverão ser confeccionados em material resistente, adequado ao arquivamento e transporte de documentos oficiais;
- c) quando aplicável, os produtos deverão permitir impressão em impressoras a laser e jato de tinta, sem prejuízo da legibilidade ou da fixação da tinta.

4.20.2 Materiais de copa e cozinha

- a) os produtos deverão ser destinados ao uso cotidiano em copas e áreas de apoio, observando padrões de qualidade, durabilidade e segurança;
- b) detergentes e produtos de limpeza deverão conter composição biodegradável e atóxica, com registro nos órgãos competentes;
- c) utensílios como xícaras, copos e talheres deverão possuir acabamento que assegure resistência ao uso contínuo e à lavagem em máquinas industriais.

4.20.3 Materiais elétricos de pequeno porte

- a) filtros de linha, extensões e adaptadores deverão possuir certificação do INMETRO e atender às normas da ABNT aplicáveis;
- b) os itens deverão oferecer proteção contra sobrecarga e curto-circuito, com condutores de cobre e revestimento isolante adequado;
- c) o fornecimento deverá incluir produtos compatíveis com as tensões e tomadas padronizadas no MRE.

4.20.4 Mobiliário administrativo

- a) o mobiliário deverá ser confeccionado em material resistente e durável, com acabamento adequado ao padrão institucional do MRE;

- c) o projeto deverá garantir ergonomia, estabilidade e facilidade de limpeza, conforme normas da ABNT (NBR 13962 e correlatas);
- d) as dimensões, cores e acabamentos deverão seguir o padrão utilizado nos demais móveis do Ministério, conforme especificações do Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para o atendimento da necessidade administrativa, bem como verificar a existência de fornecedores aptos à execução do objeto, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Inicialmente, registra-se que os itens objeto da presente contratação não são contemplados por soluções de fornecimento centralizado, tais como o almoxarifado virtual, seja por se tratarem de materiais personalizados, seja por se enquadrarem como bens de consumo de uso rotineiro, descartáveis ou vinculados a atividades de manutenção.

5.3. Os materiais a serem adquiridos caracterizam-se como **bens comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelo mercado, sendo amplamente comercializados por diversos fornecedores.

5.4. Verificou-se que há **amplo mercado fornecedor**, com grande número de empresas atuantes no fornecimento dos itens, inclusive com histórico de contratações frequentes por órgãos e entidades da Administração Pública, predominantemente por meio de **pregão eletrônico**, em especial utilizando o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, o que reforça a viabilidade competitiva da futura contratação.

5.5. No momento da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, não foram identificadas **Atas de Registro de Preços vigentes** ou **Intenções de Registro de Preços (IRP)** que pudessem ser aproveitadas integralmente para atendimento da demanda do órgão, seja por incompatibilidade de quantitativos, seja por especificidades dos itens a serem adquiridos.

5.6. Ressalte-se, ainda, que não foram identificadas contratações vigentes no âmbito do órgão que utilizem o regime de fornecimento continuado de bens, nos termos da Lei nº 14.133/2021, razão pela qual não foi possível realizar análise comparativa com essa modalidade de contratação.

5.7. Ademais, cumpre destacar que a presente contratação **não se caracteriza como fornecimento continuado de bens em sentido estrito**, uma vez que não há cronograma fixo de entregas previamente estabelecido, sendo o fornecimento realizado **sob demanda**, conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência contratual.

5.8. Nesse contexto, considerando a natureza dos itens — bens de consumo com demanda variável e de difícil mensuração exata —, verifica-se que a utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** constitui a solução mais adequada, por permitir maior flexibilidade na aquisição, evitando tanto o desabastecimento quanto a formação de estoques excessivos, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade.

5.9. No que se refere à padronização, verificou-se que os itens a serem adquiridos **não estão contemplados no Catálogo Eletrônico de Padronização**, o qual, até o momento da elaboração deste estudo, apresenta escopo restrito. Ainda assim, as especificações adotadas neste ETP foram elaboradas de forma **abrangente e aderente às práticas de mercado**, contemplando características usuais dos produtos, de modo a garantir ampla competitividade e evitar direcionamento indevido.

5.10. Adicionalmente, durante a realização da **pesquisa de preços**, constatou-se que os itens possuem ampla disponibilidade no mercado, com múltiplos fornecedores aptos ao atendimento da demanda, o que evidencia a viabilidade da contratação sob o ponto de vista concorrencial.

5.11. Por fim, destaca-se que os bens objeto da contratação observam o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando como bens de luxo, sendo compatíveis com as necessidades institucionais e com os princípios da economicidade e da eficiência.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na **contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de bens**, compreendendo:

- materiais de expediente;
- materiais elétricos;
- itens de copa e cozinha;
- materiais de limpeza; e

- **mobiliário (mesas e cabideiros),**

a serem adquiridos **sob demanda**, conforme a necessidade da Administração, ao longo da vigência da contratação.

6.2. Os itens de expediente, materiais elétricos, itens de copa e cozinha e materiais de limpeza caracterizam-se como **bens de consumo comum**, de uso contínuo e demanda variável. Já os itens de mobiliário (mesas e cabideiros) configuram-se como **bens permanentes**, cuja aquisição ocorre de forma eventual, normalmente associada à reposição, substituição ou adequação de ambientes.

6.3. Diante dessa distinção, a solução contempla o atendimento conjunto dessas demandas por meio de procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade pregão, com utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, permitindo a contratação futura e eventual, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.

6.4. O fornecimento dos bens será realizado de forma **parcelada**, mediante emissão de ordens de fornecimento, conforme a necessidade do órgão. Para os materiais de consumo, a demanda apresenta caráter contínuo e variável, não sendo possível definir previamente cronograma fixo de entregas. Para os bens permanentes, a demanda é eventual e vinculada a necessidades específicas da Administração.

6.5. A adoção dessa solução visa:

- garantir o **abastecimento contínuo** dos materiais de consumo essenciais às atividades institucionais;
- possibilitar a **aquisição pontual de bens permanentes**, conforme necessidade de substituição ou adequação de ambientes;
- evitar **compras emergenciais ou intempestivas**;
- reduzir custos relacionados ao **armazenamento excessivo**, especialmente no caso de materiais de consumo;
- mitigar riscos de **deterioração, perda de validade ou obsolescência**;
- assegurar maior **eficiência na gestão de estoques e do patrimônio**;
- promover a **economicidade**, mediante competição entre fornecedores e aquisição conforme demanda efetiva.

6.6. O regime de execução contratual será o de **empreitada por preço unitário**, sendo os pagamentos realizados conforme os quantitativos efetivamente fornecidos, após o recebimento definitivo dos bens.

6.7. As entregas deverão ocorrer no almoxarifado ou local indicado pela Administração, conforme especificado nas ordens de fornecimento, observando-se prazos compatíveis com a necessidade administrativa. A gestão e fiscalização contratual deverão acompanhar o cumprimento dos prazos, a conformidade dos produtos com as especificações técnicas e a qualidade dos bens fornecidos.

6.8. Os quantitativos estimados representam o **limite máximo anual de contratação**, não havendo obrigatoriedade de aquisição integral, podendo a Administração demandar quantidades inferiores, conforme suas necessidades ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

6.9. Por fim, a solução adotada mostra-se adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, por permitir o atendimento integrado de demandas de natureza distinta (consumo contínuo e aquisição eventual de bens permanentes), com flexibilidade, eficiência e alinhamento às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Estimativa do quantitativo dos itens de papelaria:

7.1.1 A estimativa das quantidades a serem registradas foi realizada com base na análise do consumo efetivamente observado no contrato anterior de fornecimento de materiais de papelaria, de natureza **bianual**, com vigência de setembro de 2023 a setembro de 2025, conforme planilha constante no Anexo I a este ETP.

7.1.2. O método adotado consistiu na avaliação da **série histórica de consumo**, item a item, considerando os quantitativos efetivamente requisitados nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, bem como a relação entre o consumo realizado e o quantitativo originalmente previsto no contrato anterior.

7.1.3. Verificou-se que, para diversos itens, o consumo **não se distribuiu de forma uniforme** ao longo do período contratual, havendo **concentração significativa no último ano de vigência**, inclusive com **exaurimento integral ou quase integral do saldo contratual**. Tal comportamento indica que a simples aplicação de médias aritméticas anuais poderia resultar em **subdimensionamento**, não refletindo adequadamente a demanda real da Administração.

7.1.4. Considerou-se, ainda, a possibilidade de **demanda reprimida**, uma vez que, após o esgotamento do saldo contratual de determinados itens, eventuais solicitações adicionais podem não ter sido atendidas por ausência de cobertura contratual.

7.1.5. Diante desse cenário, o consumo bianual observado foi convertido em **referência anual**, aplicando-se, quando necessário, **margem técnica moderada**, variando entre **10% e 20%**, conforme os seguintes critérios:

- margem de aproximadamente **10%** para itens com consumo mais regular ou com saldo relevante ao final do contrato anterior;
- margem entre **15% e 20%** para itens essenciais de uso contínuo que exauriram ou quase exauriram o quantitativo contratado, especialmente aqueles com consumo concentrado em 2025.

7.1.6. Ressalte-se que a contratação será realizada por meio de **Ata de Registro de Preços**, com vigência de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, **com renovação dos quantitativos**, de modo que os valores estimados representam **limite máximo anual**, não implicando obrigatoriedade de contratação integral.

Quadro consolidado – Consumo histórico e estimativa anual

Item	Consumo bianual observado (2023–2025)	Consumo médio anual ajustado	Quantitativo estimado (12 meses)
Envelope pardo pequeno (centena)	95	~48	60
Envelope pardo médio (centena)	100	50	60
Envelope pardo grande (centena)	285	~143	170
Envelope branco médio (centena)	290	~145	170
Papel alcalino Brasão (centena)	380	190	200
Papel alcalino MRE (centena)	310	155	170
Papel alcalino Brasão e MRE (centena)	445	~223	240
Pasta expediente amarela	30.000	15.000	16.500
Pasta expediente vermelha	19.530	~9.765	11.000
Pasta capa processo	22.028	~11.014	500
Papel A4 - Continuação de tratados	1.210	~605	20.000
Pasta para Maço	500	250	300

7.1.7. Embora o quantitativo de consumo para as capas de processo aponte para um maior consumo anual, a adoção do SEI! pelo MRE diminui drasticamente a circulação de processos físicos e, portanto, a utilização de pastas capa de processo. No que corre do ano de 2026, por exemplo, foram consumidas apenas 200 pastas, com tendência ainda maior de queda.

7.1.8 Há ainda os 8 itens previstos no DFD 112/2025 que não constavam no contrato anterior. Logo, a estimativa de quantidade para tais itens não pode ter como base o consumo histórico. Os itens são 3 tipos de papéis para tratados, filipetas para identificação de páginas de assinatura e pastas de couro, conforme a seguir:

<p>Papel com Brasão da República centralizado no alto da página, em relevo seco, medindo 25x23mm. Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco.</p> <p>Indicação de marca: Uniformização dos itens</p>	5.000	441025
<p>Papel com Armas Douradas do PR - Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, com o Brasão da República centralizado no alto da página em relevo francês na cor ouro velho (medindo 25mmX25mm) e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco. (vide modelo em anexo)</p> <p>Indicação de marca: Uniformização dos itens</p>	1.000	441025
<p>Papel com Armas Prateadas do VPR - Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, com o Brasão da República centralizado no alto da página em relevo francês na cor prata velha (medindo 25mmX25mm) e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco.</p> <p>Indicação de marca: Uniformização dos itens</p>	500	441025
<p>Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, com brasão da República central, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping, conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo verde. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior de cada lado da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa</p>	30	477894
<p>Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, com brasão da República central, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping, conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1,5cm. Interior em veludo verde. Aba central em veludo frente e verso, para papel A4, com medidas de 24cm x 32,5cm. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior de cada lado da pasta e nos quatro cantos de cada lado da aba central para prender documentos no verso da capa, nos dois lados da aba central e no verso da contracapa</p>	30	477894
<p>Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping, conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo verde. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa</p>	20	477894
<p>Pastas azul-marinho para papéis tamanho A4 em couro azul-marinho liso, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping, conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo azul. Fitas em material elástico em tom azul compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa.</p>	10	477894
<p>Filipetas de papel: Material: Cartolina; cor: branca. Largura 45mm. Comprimento: 120mm. Gramatura: 75 /m². Características adicionais: Dobra ao meio, formando duas metades de 60mm. Aplicação de selo seco em uma das metades.</p>	10.000	200378

7.1.9 Para o item Papel A4 para tratados, há a necessidade de ajuste do quantitativo, a pedido da DAI. Em razão da interrupção da fabricação do papel anteriormente contratado e ao não encontrar papel que o substituísse dentro do contrato, a Divisão deixou de solicitá-lo. Há, portanto, demanda reprimida no atendimento de suas necessidades. É, também, projeto da DAI equipar os postos com quantidade mínima de papéis para tratados, com vistas a atender necessidades emergenciais de reimpressão.

7.1.10 Também por solicitação da DAI foram incluídos os papéis especiais para a assinatura por parte do Presidente da República e do Vice-Presidente da República.

7.2 Estimativa do quantitativo dos itens de materiais elétricos:

7.2.1. No que se refere aos materiais elétricos, a estimativa das quantidades considerou que o contrato anteriormente vigente possuía duração de 24 (vinte e quatro) meses, razão pela qual os quantitativos nele previstos correspondiam a estimativas bienais. Para a presente contratação, cuja Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, procedeu-se inicialmente ao ajuste proporcional dessas quantidades, obtendo-se uma referência anual teórica.

7.2.2. A análise do consumo histórico efetivamente registrado nos exercícios de 2023 a 2025, conforme planilha constante do Anexo I, evidenciou que alguns itens tiveram consumo equivalente ou muito próximo ao total previsto no contrato anterior, indicando possível esgotamento do saldo contratual antes do término da vigência. Nesses casos, considerou-se a plausibilidade de existência de demanda reprimida, decorrente de solicitações não atendidas em razão da ausência de saldo disponível.

7.2.3. Diante desse cenário, optou-se por manter ou ajustar os quantitativos estimados para patamares compatíveis com o consumo observado e com o risco de desabastecimento, evitando reduções artificiais que poderiam comprometer a continuidade das atividades administrativas, especialmente considerando a utilização do Sistema de Registro de Preços como mecanismo de mitigação de incertezas quanto à demanda efetiva.

Quadro-Resumo – Estimativa Anual de Quantidades (Materiais Elétricos)

Item	Descrição	Previsão Contrato Anterior (24 meses)	Referência Anual Teórica	Consumo Histórico (2023–2025)	Análise do Consumo	Decisão Técnica	Quantitativo Estimado (12 meses)
1	Filtro de linha – 5 tomadas	1.800	900	1.744	Consumo quase total + pico recente	Ajuste por demanda reprimida	1.000
2	Filtro de linha – 6 tomadas	200	100	200	Consumo integral do bianual	Manutenção com margem	120
3	Extensão reforçada	800	400	104	Baixa demanda com crescimento	Redução proporcional	150
4	Adaptador	400	200	400	Consumo integral com oscilação	Manutenção com leve ajuste	220

7.3 Estimativa dos itens de copa e cozinha:

7.3.1 No que se refere aos materiais de copa e cozinha, a estimativa das quantidades foi elaborada com base na análise da série histórica de consumo registrada entre os exercícios de 2023 e 2025, conforme planilha consolidada constante do Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

7.3.2 Considerando que o contrato anteriormente vigente possuía duração de 24 (vinte e quatro) meses, os quantitativos nele previstos foram inicialmente ajustados para referência anual teórica correspondente à metade do quantitativo bianual. Em seguida, procedeu-se à comparação com o consumo efetivamente registrado.

7.3.3 Verificou-se que diversos itens apresentaram consumo equivalente ou muito próximo ao quantitativo total previsto no contrato anterior, indicando elevada rotatividade ou eventual demanda reprimida decorrente do esgotamento do saldo contratual. Nesses casos, optou-se por manter ou ajustar moderadamente a estimativa anual, de modo a mitigar o risco de desabastecimento.

7.3.4 Os itens 1, "Colher de Café", e 13, "Porta-copos", foram previstos em quantidade insuficiente, especialmente se considerarmos que o contrato de serviço de copeiras passou a atender reuniões e eventos maiores do MRE.

7.3.5 O item 10, "Bule para café", teve demanda inexistente na última contratação, uma vez que, ao não ser do tipo com bico alongado, não atendia as necessidades das copas do MRE. Pretende-se alterar a descrição do item, a fim de que possa ser efetivamente utilizado.

7.3.5 A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita flexibilidade na aquisição dos quantitativos estimados, permitindo à Administração adquirir apenas as quantidades efetivamente necessárias ao longo da vigência da ata.

Quadro-Resumo – Itens de Copa e Cozinha

Item	Descrição	Previsão Bianual	Referência Anual	Consumo Total (2023-2025)	Análise	Estimativa Anual
1	Colher de café	1200	600	1200	Consumo total + saldo esgotado	700
2	Garfo de mesa	1000	500	950	Consumo próximo ao total	500
3	Faca de mesa	1000	500	1000	Consumo total	520
4	Colher de mesa	1000	500	1000	Consumo total	520
5	Xícara para café	4000	2000	3900	Consumo muito elevado	2100
6	Xícara para chá	4000	2000	4000	Consumo total	2100
7	Copo de vidro com pé	12000	6000	12000	Consumo total com pico em 2025	6500
8	Copo de vidro liso	12000	6000	12000	Consumo total	6500
9	Garrafa térmica	1000	500	1000	Consumo total	520
10	Bule para café com bico alongado ("pescoço de ganso")	200	100	0	Demanda inexistente	40
11	Jarra para água	200	100	200	Consumo total recente	120
12	Leiteira	40	20	40	Consumo total	25
13	Porta-copos	1200	600	1200	Consumo total	1000
14	Açucareiro	200	100	200	Consumo total	120

7.4 Estimativa dos itens de limpeza:

- 7.4.1 Para os materiais de limpeza, a estimativa das quantidades foi elaborada a partir da análise do consumo histórico registrado entre os exercícios de 2023 e 2025, conforme planilha constante do Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.
- 7.4.2 Considerando que o contrato anteriormente vigente possuía duração de 24 (vinte e quatro) meses, os quantitativos nele previstos foram inicialmente ajustados para uma referência anual teórica correspondente à metade da previsão bianual.
- 7.4.3 A comparação entre essa referência e o consumo efetivamente registrado evidenciou que diversos itens tiveram consumo equivalente ao quantitativo total previsto no contrato anterior, indicando elevada rotatividade ou eventual demanda reprimida decorrente do esgotamento do saldo contratual. Nesses casos, a estimativa anual foi mantida em patamar próximo ao consumo observado, acrescida de pequena margem de segurança.
- 7.4.4 Prevê-se o aumento da quantidade de panos de prato, uma vez que o MRE estima diminuir o uso de papéis-toalha para as copas no futuro contrato de serviço de limpeza.
- 7.4.5 Por outro lado, itens de natureza durável ou com baixa utilização tiveram suas estimativas revistas para patamares inferiores, de modo a evitar superdimensionamento da contratação.
- 7.4.6 Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na aquisição dos quantitativos estimados, não implicando obrigatoriedade de contratação integral das quantidades registradas.

Materiais de Limpeza (ARP – 12 meses)

Item	Descrição	Previsão Bianual	Referência Anual	Consumo Total (2023- 2025)	Análise	Estimativa Anual
1	Álcool etílico líquido	7000	3500	7000	Consumo total concentrado em 2025	3600
2	Álcool etílico gel	6634	3317	6634	Consumo total	3400
3	Detergente multiuso	2000	1000	2000	Consumo integral	1050
4	Detergente louças	4000	2000	4000	Consumo integral	2100
5	Esponja lã de aço	1000	500	1000	Consumo integral	520
6	Esponja p/ louça	4000	2000	4000	Consumo integral	2100

7	Inseticida	400	200	400	Consumo integral	220
8	Desodorizador	1000	500	850	Consumo moderado	500
9	Sabão em barra	1700	850	1600	Consumo alto	900
10	Pano de prato	1000	500	1000	Consumo total	600
11	Coador de papel	400	200	230	Consumo moderado	180
12	Lixeira 15 L	400	200	100	Baixa demanda	120
13	Lixeira 100 L	200	100	0	Demanda inexistente	20
14	Lixeira 50 L	200	100	20	Demanda muito baixa	40

7.5 Estimativa do Mobiliário administrativo:

7.5.1. Inicialmente, contemplaria mesas de centro, mesas conjugadas com dois tampos, mesas retas e uma mesa tipo pranchão, correspondentes ao Grupo 3 da licitação conduzida no Processo nº 09013.000147/2024-19 (Pregão Eletrônico nº 90018/2025). O grupo foi declarado fracassado, conforme relatório do pregoeiro, em virtude de o valor máximo aceitável ter se mostrado demasiadamente baixo frente aos custos de entrega das amostras exigidas.

7.5.2. Considerando que o fornecimento de mesas tipo pranchão foi contemplada no mais recente contrato de fornecimento de itens para eventos e que a demanda por mesas conjugadas foi suprida pelo fornecimento de mesas em L de 1,60m x 1,60m, optou-se pela exclusão dos itens.

7.5.3. A necessidade das mesas de centro e das mesas retas, por outro lado, permanece vigente, razão pela qual se inclui o referido conjunto de itens na presente contratação.

7.5.4. Considerando que não houve a aquisição de itens do tipo nos últimos anos, a estimativa de quantidade para tais itens não pode ter como base o consumo histórico. Leva-se em conta a quantidade de demanda à CPAT e a observação do desgaste notório nos itens já existentes.

Mobiliário Administrativo (ARP – 12 meses)

Descrição do item	Quantidade	CATMAT
Mesa de centro, tampo inferior em madeira, tampo superior em vidro medindo, (l) 0,60 x (p) 0,60 x (h) 0,35m: Mesa de centro com tampo superior em vidro plano float com cantos em lapidação boleada e tampo inferior em mdp, com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m³ e revestido com laminado melamínico. Cor do laminado a definir. Estrutura metálica confeccionada em tubo de aço com travessas de sustentação para tampos inferior e superior, com revestimento cromado e ponteiros de acabamento internas pretas.	30	616714
Mesa Reta 1,60m: Dimensões: Largura 1,60m x Profundidade 0,60mx Altura 0,73m (Variação máxima de +/- 5%). Cor a definir. Mesa componível para montagem de salas de reunião: tampo principal em formato retangular, confeccionados em fibra de madeira aglomerada de baixa densidade (MDP), com 25mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termoprensado de melaminico com espessura de 0,3 mm, anti-reflexo e resistente à abrasão e impacto. Encabeçamento nas partes frontais, posterior e nos topos transversais com fita borda PVC extrudado de 2,5mm de espessura, aplicado pelo processo a quente hot melt, na mesma cor do laminado escolhido e raio ergonômico de contato como usuário de 2.5 mm de acordo com NBR 13966 da ABNT. Estrutura metálica aparafusada nas extremidades do painel com acabamento em pintura eletrostática.	40	468464
Cabideiro de chão porta-terno (mancebo): Base fixa. Medidas aproximadas: 110 cm x 45 cm (altura/largura); Estrutura em madeira maciça. Cor a definir. Unidade.	30	277068

7.6. Itens diversos: Os itens cadeado, chaveiro plástico, óleo lubrificante, kit com 4 rodas para carrinhos, jalecos e cunha para portas mencionados no DFD foram retirados do presente certame, por serem itens de baixa demanda ou que são atendidos por outros contratos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Estimativa preliminar do preço para a futura contratação, realizada com base nos parâmetros da IN 65/2021. Essa estimativa de preços preliminar visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade. O orçamento estimativo final para a contratação compõe o Termo de Referência.

8.2. Para a realização da pesquisa de preços foi utilizada a ferramenta de pesquisa de preços disponível no Comprasnet, que agrega resultados de pesquisas de preços provenientes de diversas fontes, inclusive do Painel de Preços da Central de Compras, conforme o preconizado na IN SEGES Nº 65/2021. Também foram consultados preços de materiais pela internet e através de fornecedores. O objetivo era conseguir o máximo de cotações possível, por diversos meios, obedecendo à prioridade apresentada no Art. 5º da IN 65 /2021, a fim de que fossem obtidos preços mais fidedignos praticados no mercado, aumentando, dessa forma, a participação de licitantes interessados. Alguns itens chegaram a ter 6 preços obtidos, aplicando-se sempre a mediana, de maneira a excluir valores excessivamente altos e baixos.

8.3. Conforme estabelecido pelo Art. 5º da IN 65/2021, para estimar o valor da contratação foi realizada pesquisa de preços, cujo detalhamento encontra-se nos autos do processo.

8.4. Seguem abaixo os quadros com os valores máximos estabelecidos:

GRUPO 1 - Itens de Papelaria Personalizada

Descrição do objeto	Quantidade Anual	CATMAT	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Envelope pardo pequeno, aproximadamente 230 mm x 160 mm, papel kraft fl, 80 g/m², com certificação ambiental FSC ou Cerflor, acondicionados em pacote com 100 unidades. Padronização: Brasão da República e inscrição "Ministério das Relações Exteriores", cor preta, alinhados na margem superior esquerda da frente do envelope. Centena.	60	479731	R\$ 35,00	R\$ 2.100,00
Envelope pardo médio, tipo saco comum, 360 mm x 260 mm, papel kraft 80 g/m², acondicionado em pacote com 100 unidades, com certificação ambiental FSC ou Cerflor. Padronização: Brasão da República e inscrição "Ministério das Relações Exteriores", cor preta, alinhados na margem superior esquerda da frente do envelope, 11 mm de comprimento. Centena.	60	481549	R\$ 38,50	R\$ 2.310,00
Envelope pardo grande, 410 mm x 310 mm, 120 g/m², papel kraft fl, pacote com 100 unidades, com certificação ambiental FSC ou Cerflor.				

Padronização: Brasão da República e inscrição "Ministério das Relações Exteriores", cor preta, alinhados na margem superior esquerda da frente do envelope. Centena.	170	473194	R\$ 177,00	R\$ 30.090,00
Envelope branco médio, 360 mm x 260 mm, tipo saco comum, papel off-set 120 g/m², pacote com 100 unidades, com certificação ambiental FSC ou Cerflor. Padronização: Brasão da República e inscrição "Ministério das Relações Exteriores", cor preta, alinhados na margem superior esquerda da frente do envelope, 11 cm de comprimento. Centena.	170	463527	R\$ 105,40	R\$ 17.918,00
Papel alcalino, tamanho A/4, 297x210mm, 90g/m², com Brasão da República centralizado no alto da página, em relevo seco, medindo 25x23mm, pacote com 100 unidades. Deverá possuir certificação ambiental FSC ou Cerflor conforme regras do Termo de Referência. - Unidade de medida: pacote com 500 folhas	40	327531	R\$ 149,58	R\$ 5.983,20
Papel alcalino, tamanho A/4, 297x210mm, 90g/m², com inscrição "Ministério das Relações Exteriores" no alto da página alinhado à direita, em relevo seco. Pacote com 100 unidades. Deverá possuir certificação ambiental FSC ou Cerflor conforme regras do Termo de Referência. Unidade de medida: pacote com 500 folhas	34	327531	R\$ 149,58	R\$ 5.085,72
Papel alcalino, tamanho A/4, 297x210mm, 90g/m², com Brasão da República e inscrição "Ministério das Relações Exteriores" no alto da página alinhado à esquerda, em relevo seco. Pacote com 100 unidades. Deverá possuir certificação ambiental FSC ou Cerflor conforme regras do Termo de Referência. Unidade de medida: pacote com 500 folhas	48	327531	R\$ 149,58	R\$ 7.179,84

Pasta expediente, cartolina na cor “amarela”, 240g/m2, dois vincos, seis furos, pautada na frente e no verso com impressão 1/1, conforme modelo. Unidade.	16.500	476714	R\$ 2,39	R\$ 39.435,00
Pasta expediente, cartolina na cor “vermelha”, 240g/m2, dois vincos, seis furos, pautada na frente e no verso com impressão 1/1, conforme modelo. Unidade.	11.000	318154	R\$ 2,38	R\$ 26.180,00
Pasta capa de processo 220mm x 330mm, cartolina branca, 240g/m2, dois vincos, pacote com 100 unidades. Padronização com o Brasão da República e inscrição “Ministério das Relações Exteriores” na cor preta, centralizados no topo da capa. Na cor preta, campos para preenchimento de licitação, número de empenho, código do evento, modalidade (ordinário, estimativo e global), programa, elemento, valor, processo, fonte, data de pagamento, ordem bancária, credor, CNPJ, banco, agência, conta e observações. Modelo conforme anexo. Unidade.	500	330398	R\$ 3,10	R\$ 1.550,00
Papel com Brasão da República centralizado no alto da página, em relevo seco, medindo 25x23mm. Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco . Unidade Indicação de marca: Uniformização dos itens	5.000	418118	R\$ 6,50	R\$ 32.500,00
Papel de continuação - Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, com bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco . (vide modelo em anexo). Unidade.	20.000	418118	R\$ 5,80	R \$ 116.000,00

Indicação de marca: Uniformização dos itens				
<p>Papel com Armas Douradas do Presidente da República - Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, com o Brasão da República centralizado no alto da página em relevo francês na cor ouro velho (medindo 25mmX25mm) e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco. (vide modelo em anexo). Unidade.</p> <p>Indicação de marca: Uniformização dos itens</p>	1.000	418118	R\$ 5,02	R\$ 5.020,00
<p>Papel com Armas Prateadas do Vice-Presidente da República - Papel especial A4 alcalino e pontilhado, na cor branca, com o Brasão da República centralizado no alto da página em relevo francês na cor prata velha (medindo 25mmX25mm) e bordas verde-amarelas, medidas 297x210, tipo Markatto Concetto Bianco. Unidade.</p> <p>Indicação de marca: Uniformização dos itens</p>	500	418118	R\$ 5,02	R\$ 2.510,00
<p>Pasta de cartolina para maço. Material: Cartolina; cor: bege. Largura 320mm. Altura 425mm. Gramatura: 180g/m². Características adicionais: Grampo e trilho, impressão na frente, 1/1, modelo conforme TR. Unidade.</p>	500	405483	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
<p>Filipetas de papel: Material: Cartolina; cor: branca. Largura 45mm. Comprimento: 120mm. Gramatura: 90 /m². Características adicionais: Dobra ao meio, com vinco, formando duas metades de 60mm. Aplicação de selo seco em uma das metades. Unidade.</p>	10.000	200378	R\$ 15,18	R\$ 151.800,00
Total Grupo 1				R\$ 447.661,76

Grupo 2 - Pastas

Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, com brasão da República central, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em <i>hot stamping</i> , conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo verde. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior de cada lado da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa. Unidade.	30	477894	R\$ 195,00	R \$ 5.850,00
Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, com brasão da República central, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em <i>hot stamping</i> , conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1,5cm. Interior em veludo verde. Aba central em veludo frente e verso, para papel A4, com medidas de 24cm x 32,5cm. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior de cada lado da pasta e nos quatro cantos de cada lado da aba central para prender documentos no verso da capa, nos dois lados da aba central e no verso da contracapa. Unidade.	30	477894	R\$ 195,00	R \$ 5.850,00
Pastas verdes para papéis tamanho A4 em couro verde petróleo, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em hot stamping , conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo verde. Fitas em material elástico em tom verde compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa. Unidade.	20	477894	R\$ 195,00	R \$ 3.900,00

Pastas azul-marinho para papéis tamanho A4 em couro azul-marinho liso, margens duplas e decoração em dourado na capa; margens duplas e decoração em dourado na contracapa, em <i>hot stamping</i> , conforme modelo. Cantos arredondados. Medidas: 24cm x 33,5cm, com lombada de 1cm. Interior em veludo azul. Fitas em material elástico em tom azul compatível ao utilizado no interior da pasta nos quatro cantos externos do interior da pasta para prender documentos no verso da capa e da contracapa. Unidade.	10	477894	R\$ 195,00	R \$ 1.950,00
Total Grupo 2				R\$17.550,00

Grupo 3 - Material elétrico (Exclusivo ME/EPP)

Descrição do objeto	Quantidade	CATMAT	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Filtro de linha – 5 tomadas Filtro de linha com 5 tomadas com cabo PP de 2 metros de comprimento, tensão /potência em 127V /1270W e 220V/2200W, Corrente Máxima de 10A com proteção sobretensão e atenuação de surtos de tensão provenientes de raios e anomalias da rede elétrica, até 125 joules (10 /1000s) de energia. Padrão Nbr14136. Unidade.	1.000	373879	R\$ 25,25	R \$ 25.250,00
Filtro de linha – 6 tomadas Filtro Linha, tensão Alimentação: 110/220 V, corrente máxima: 10 A, Quantidade Saída: 6 Tomadas Padrão Nbr14136 E 2 Portas Usb, Características Adicionais: Led Indicativo De Funcionamento, Protetor Contra Número Pólos: 2p + T. Unidade.	120	446694	R\$ 33,95	R \$ 4.074,00
Extensão reforçada Tripolar com 10 metros de comprimento cabo PP com Corrente Máxima 20 A. Unidade.	150	451928	R\$ 58,50	R \$ 8.775,00
Adaptador com macho bipolar no padrão tomada antiga e fêmea Tripolar no padrão tomada nova, 10A que atenda aos requisitos da NBR 14936/02. Unidade.	220	387200	R\$ 6,77	R \$ 1.489,40

Grupo 4 - Itens de Copa e Cozinha

Descrição do objeto	Quantidade	CATMAT	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Colher de café, lisa e polida, comprimento de 9,2 cm, aço inoxidável. Unidade.	700	343645	R\$ 1,16	R\$ 812,00
Garfo de mesa, comprimento de 23 cm, largura de 2,8 cm, altura de 1,9 cm, peso aproximado de 0,044 kg, aço inoxidável. Unidade.	500	437872	R\$ 2,35	R\$ 1.175,00
Faca de mesa, material corpo aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, características adicionais, lisa e polida; comprimento 23 cm e espessura 3 mm a, material corpo aço inoxidável, características adicionais lisa e polida. Unidade.	520	270149	R\$ 2,25	R\$ 1.170,00
Colher mesa, material corpo aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, características adicionais, lisa e polida; comprimento 23 cm e espessura 3 mm. Unidade.	520	274113	R\$ 2,36	R\$ 1.227,20
Conjunto de xícara e pires para café, capacidade de 80ml, em porcelana, cor branca. Unidade.	2.100	270145	R\$ 12,50	R\$ 26.250,00
Conjunto de xícara e pires para chá, capacidade de 200 ml, em porcelana, cor branca. Unidade.	2.100	378026	R\$ 13,62	R\$ 28.602,00
Copo de vidro com pé, liso, meio cristal, diâmetro de 6.3 cm, altura de 13.3 cm, capacidade de 300 ml. Referência de marca /modelo Copo Stylo 300 ml TW803 – 30 – Cisper. Unidade.	6.500	311415	R\$ 4,58	R\$ 29.770,00
Copo de vidro liso, aproximadamente altura de 12,5 cm, diâmetro de boca de 6,5 cm, diâmetro de base de 5,9 cm, capacidade de aproximadamente 280 ml. Unidade.	6.500	227104	R\$ 5,04	R\$ 32.760,00
Garrafa térmica, capacidade de 1 litro, sistema de serviço por pressão, bico corta-				

<p>pingo, corpo cilíndrico com acabamento de aço inoxidável escovado, base, alça e tampa de plástico preto. Deve estar de acordo com a NBR 13282 de 04/1998. O acionamento e a remoção de qualquer parte da garrafa térmica, como copo, tampa, etc., necessários para enchê-la ou servir seu conteúdo, devem ser fáceis e não exigir grandes esforços. O dispositivo de bombeamento deve ser de fácil manuseio e não deve permitir que ocorra o autobombeamento. As garrafas térmicas, em todas as suas partes, devem estar livres de rebarbas que representem perigo em potencial para o seu usuário. Em garrafas térmicas nas quais for prevista a desmontagem para reposição ou limpeza de componentes, tanto estas operações quanto a posterior montagem devem ser realizadas com facilidade. As partes destinadas a entrar em contato com o líquido ou alimento contido na garrafa térmica devem atender ao previsto na resolução nº 045/77 da CNNPA ou qualquer outra que venha substituí-la. Toda garrafa térmica deve ser identificada no corpo externo, em local visível, com as seguintes informações: classificação quanto ao tipo; capacidade nominal, em litros (L); o número desta norma; e outras informações exigidas pela legislação em vigor. A garrafa térmica deve ser acompanhada de uma instrução de uso, em português, onde constem as seguintes informações: utilização; limpeza; cuidados, incluindo a informação de que a garrafa térmica não deve ser agitada e que a garrafa térmica com bomba não é estanque; precauções; condições de garantia; alerta de que a capacidade volumétrica real da garrafa térmica pode ser inferior em até 10% da capacidade nominal. Marcas de referência: Termolar, Tramontina, Invicta. Unidade.</p>	520	384413	R\$ 78,95	R\$ 41.054,00
<p>Bule para café com bico alongado ("pescoço de ganso"), tampa fixa e aço inoxidável, capacidade 1 litro. Deve ser livre de BPA e atender às especificações estabelecidas pela NBR 13.282 da ABNT. Unidade.</p>	40	233622	R\$ 70,00	R\$ 2.800,00
<p>Jarra para água e suco, capacidade de 2 litros, corpo cilíndrico, tampa e aparador para gelo, aço inoxidável. Unidade.</p>	120	328667	R\$ 57,50	R\$ 6.900,00

Leiteira de Aço Inox, capacidade 2 litros, corpo cilíndrico, cabo de baquelite para proteger as mãos no manuseio. Unidade.	25	333188	R\$ 109,00	R\$ 2.725,00
Porta-copos tipo pires, formato circular, diâmetro de 90 mm, aço inoxidável. Unidade.	1.000	242621	R\$ 7,92	R\$ 7.920,00
Açucareiro oval tampa e pá para açúcar, aço inoxidável, capacidade para 300 gramas. Unidade.	120	248997	R\$ 14,80	R\$ 1.776,00
Total do Grupo 4				R\$ 184.941,20

Grupo 5 - Material de limpeza (Exclusivo ME/EPP)

Descrição do objeto	Quantidade	CATMAT	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70% (70°gl), apresentação: líquido. Unidade.	3.600	481012	R\$ 5,98	R \$ 21.528,00
Álcool etílico, tipo: hidratado 70%, apresentação: gel, antiséptico, higienizador de mãos, com válvula ou bico dosador, frasco com 500 ml ou similar. Unidade.	3.400	380018	R\$ 6,34	R \$ 21.556,00
Detergente limpador multiuso (desinfetante), ingrediente ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, biodegradável, frasco de 500 ml. Referência de marca: Veja, Ajax ou equivalente. Unidade.	1.050	440838	R\$ 2,70	R \$ 2.835,00
Detergente para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, neutro, com tensoativo biodegradável, linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, frasco com 500 ml. Referência de marca: Limpol, Minuano ou equivalente. Unidade.	2.100	253196	R\$ 1,50	R \$ 3.150,00
Esponja para limpeza de lâ de aço, formato anatômico, abrasividade média, para aplicação em utensílios domésticos, pacote com oito unidades. Referência: Bombril, Assolan ou equivalente. Pacote com 8 unidades.	520	481018	R\$ 1,76	R\$ 915,20
Esponja limpeza, material fibra vegetal, formato retangular, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos. Marca de referência: Scotch-Brite. Esfrebom ou similar. Unidade.	2.100	242873	R\$ 0,69	R \$ 1.449,00
Inseticida aerossol sem cheiro, com solvente a base de água. Validade mínima de 24 meses, a partir da data de entrega. Para todos os tipos de insetos. Marca de referência SBP, Raid ou similar. Unidade.	220	484679	R\$ 10,23	R \$ 2.250,60

Desodorizador aerossol aromatizador ambiental, frasco de 400ml. Marcas de referência: Glade, Air Wick ou similar. Unidade.	500	457804	R\$ 8,88	R \$ 4.440,00
Sabão em barra, composição: sais + ácido graxo, tipo neutro, sem perfume, 200 gramas. Marcas de referência: Ype, minuano ou similar. Unidade.	900	226631	R\$ 1,30	R \$ 1.170,00
Pano de prato, 60 cm x 40 cm, algodão, absorvente, lavável e durável. Gramatura mínima de 230g/m². Unidade.	600	344983	R\$ 2,71	R \$ 1.626,00
Coador de papel para café, descartável, nº 103, caixa com 30 unidades. Marcas de referência: Melitta, 3 corações ou similar. Caixa com 30 unidades.	180	237590	R\$ 3,91	R\$ 703,80
Lixeira, com tampa e pedal, material: plástico, tamanho 15L, com suporte para saco de lixo, cor: preta. Unidade.	120	456393	R\$ 31,83	R \$ 3.819,60
Lixeira retangular com tampa vaivém (basculante), com capacidade de aproximadamente 100 litros, fabricada em fibra de vidro ou plástico resistente. Unidade.	20	396465	R\$ 69,95	R \$ 1.399,00
Lixeira retangular com tampa vaivém (basculante), com capacidade de aproximadamente 50 litros, fabricada em fibra de vidro ou plástico resistente. Cor: branca. Unidade.	40	402480	R\$ 88,97	R \$ 3.558,80
Total do Grupo 5				R\$ 70.401,00

Grupo 6 - Mobiliário Administrativo

	Descrição do objeto	Quantidade	CATMAT	Valor unitário estimado	Valor total estimado
	Mesa de centro, tampo inferior em madeira, tampo superior em vidro medindo, (l) 0,60 x (p) 0,60 x (h) 0,35m: Mesa de centro com tampo superior em vidro plano float com cantos em lapidação boleada e tampo inferior em mdp, com espessura de 25mm, densidade média de 600 kg/m ³ e revestido com laminado melamínico. Cor do laminado a definir. Estrutura metálica confeccionada em tubo de aço com travessas de sustentação para tampos inferior e superior, com revestimento cromado e ponteiros de acabamento internas pretas. Unidade.	30	616714	R\$ 860,00	R \$ 25.800,00
	Mesa Reta 1,60m: Dimensões: Largura 1,60m x Profundidade 0,60mx Altura 0,74 m (Variação máxima de +/- 5%). Cor a definir. Mesa componível para montagem de salas de reunião: tampo principal em formato retangular, confeccionados em fibra de madeira aglomerada de baixa densidade (MDP), com 25mm de espessura, revestido em ambas as faces com filme termo-prensado de melaminico com espessura de 0,3 mm, anti-reflexo e resistente à abrasão e impacto. Encabeçamento nas partes frontais, posterior e nos topos transversais com fita borda PVC extrudado de 2,5mm de espessura, aplicado pelo processo a quente hot melt, na mesma cor do laminado escolhido e raio ergonômico de contato como usuário de 2.5 mm de acordo com NBR 13966 da ABNT. Estrutura metálica aparafusada nas extremidades do painel com acabamento em pintura eletrostática. Unidade.	40	468464	R\$ 840,00	R \$ 33.600,00
	Cabideiro de chão porta-terno (mancebo): Base fixa. Medidas aproximadas: 110 cm x 45 cm (altura/largura); Estrutura em madeira maciça. Cor a definir. Unidade.	30	277068	R\$ 319,00	R \$ 9.570,00

Total G1 + G2 + G3 + G4 + G5+G6	R\$829.112,36
--	----------------------

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente contratação contempla itens de natureza **diversificada**, abrangendo materiais de expediente e papéis especiais, materiais de copa e cozinha, materiais de limpeza, materiais elétricos de pequeno porte e mobiliário administrativo. Tais itens, embora destinados a finalidades complementares no âmbito das atividades de apoio administrativo do Ministério das Relações Exteriores, **não configuram um objeto único e indissociável**, possuindo características técnicas e cadeias de fornecimento distintas.

9.2. Em observância ao princípio da competitividade e às diretrizes estabelecidas no **art. 40** e no **§ 1º do art. 47 da Lei nº 14.133, de 2021**, que determinam à Administração o dever de **avaliar o parcelamento do objeto** sempre que este for divisível e tecnicamente e economicamente viável, optou-se por **parcelar a solução em seis grupos de fornecimento**, a saber:

1. Papelaria especializada (papéis timbrados, papéis especiais e materiais correlatos)
2. Pastas de couro para assinatura de tratados;
3. Materiais de copa (talheres, xícaras, copos, panos de prato e itens correlatos);
4. Materiais de limpeza (detergentes, esponjas e produtos similares);
5. Materiais elétricos de pequeno porte (filtros de linha, extensões e adaptadores);
6. Mesas e mobiliário administrativo.

9.2.1. Cada grupo será adjudicado **em lote a um único fornecedor**, sendo a licitação estruturada **por grupos (lotes)**, de forma a permitir que empresas especializadas em determinados segmentos possam participar do certame, sem prejuízo à economia de escala e à eficiência logística.

9.3. Essa forma de parcelamento reflete a estrutura e a prática de mercado dos segmentos envolvidos, nos quais os fornecedores usualmente se especializam em categorias distintas de produtos. A adoção de um certame único, com agrupamento de itens por afinidade técnica, evita a pulverização excessiva de processos, reduz custos administrativos e assegura **racionalização de esforços** tanto para a Administração quanto para os licitantes.

9.4. A decisão encontra respaldo na **Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União**, segundo a qual:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, em vista do objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

9.5. No mesmo sentido, o **Instrumento de Planejamento das Contratações (IPPC)**, em suas páginas 28 e 29, destaca que a regra geral nas licitações é a do **parcelamento do objeto**, desde que tecnicamente e economicamente viável e sem perda de economia de escala, com vistas a ampliar a competitividade e assegurar melhor aproveitamento do mercado.

9.6. No caso concreto, verificou-se que:

- os **itens são técnica e economicamente divisíveis**;
- não há **dependência técnica ou funcional** entre os grupos;
- a **reunião dos itens em um único contrato global** não geraria ganhos de escala relevantes, tendo em vista a heterogeneidade das naturezas e dos fornecedores;
- a **separação por grupos de afinidade** está em consonância com a prática do mercado e com o modelo de contratações anteriores do MRE, otimizando o processo de aquisição e de gestão contratual.

9.7. Assim, **haverá parcelamento da solução**, com licitação por **grupos de itens afins**, de modo a garantir que cada segmento seja atendido por fornecedor especializado, observando-se os princípios da economicidade, da competitividade e da eficiência administrativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há no momento aquisições correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. As aquisições previstas neste ETP constam no Plano Anual de Contratações do MRE referente ao ano de 2026:

Id pca PNCP: 00394536000139-0-000004/2026

Data de publicação no PNCP: 15/05/2025

Identificador da futura licitação: 240013-64/2026

Id do item no PCA: 107 a 164

11.2. As aquisições aqui previstas estão alinhadas com o princípio/diretriz PD09 do PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL, embora apenas o grupo relativo ao mobiliário esteja explicitamente previsto no Anexo único do PDLS MRE 2025-2027.

12. Resultados Pretendidos

13.1. A presente contratação visa assegurar ao atendimento contínuo e tempestivo das necessidades de materiais de uso administrativo e de apoio logístico das unidades do Ministério das Relações Exteriores, garantindo a manutenção das condições adequadas de funcionamento e o suporte operacional às atividades finalísticas do órgão.

13.2. Espera-se, com a execução do futuro contrato, alcançar os seguintes resultados específicos:

- a) Reposição regular de materiais de expediente e papéis especiais, essenciais à produção de documentos oficiais, instrumentos diplomáticos e comunicações administrativas, evitando descontinuidade em atividades protocolares e cerimoniais;
- b) Suprimento dos materiais de copa e cozinha indispensáveis ao funcionamento das dependências do Ministério, assegurando o suporte adequado às equipes de trabalho e às recepções de caráter institucional;
- c) Disponibilização de materiais elétricos de pequeno porte, de uso recorrente, garantindo o pleno funcionamento de equipamentos de informática e de apoio, reduzindo ocorrências de interrupções e improvisações em instalações elétricas;
- d) Aquisição do mobiliário administrativo necessário para recompor o estoque do Almoxarifado e atender a demandas pendentes oriundas do processo licitatório fracassado, promovendo condições adequadas de trabalho nos ambientes administrativos;
- e) Racionalização dos procedimentos de aquisição, mediante a consolidação de quatro demandas distintas em um único processo de planejamento, o que proporciona economia de escala, redução de retrabalho e maior eficiência na tramitação processual;
- f) Ampliação da competitividade do certame, com o parcelamento do objeto em grupos de afinidade, permitindo a participação de empresas especializadas e assegurando melhor aproveitamento do mercado fornecedor;
- g) Fortalecimento da gestão de estoques e do planejamento de suprimentos do MRE, com a recomposição dos contratos de fornecimento eventualmente encerrados e a redução de aquisições emergenciais;
- h) Alinhamento da contratação ao Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, em conformidade com a Portaria MRE nº 575/2024 e o Decreto nº 10.947/2019, garantindo coerência com o planejamento estratégico e orçamentário do órgão.

13.3. De modo geral, a contratação proposta contribuirá para a continuidade administrativa, a eficiência operacional e a racionalização das despesas de custeio, refletindo a observância dos princípios da economicidade, da eficiência e do planejamento previstos na Lei nº 14.133, de 2021.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não serão necessárias providências para a adequação do ambiente do órgão nem capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização do contrato. A contratada deverá prever frentes de serviço, sequência de atividades e uso de equipamentos necessários para garantir a entrega dos produtos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram identificados potenciais impactos ambientais para as aquisições. Os materiais adquiridos, especialmente aqueles que poderiam causar impacto, são sustentáveis, pois há a exigência que sejam biodegradáveis ou possuam selo de certificação florestal.

14.2 Há previsão de descarte adequado dos materiais utilizados, bem como exigências de certificações que atendam aos requisitos ambientais (INMETRO) além de que os materiais utilizados não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

14.3. Ademais, foram previstos requisitos de sustentabilidade no item 4.16.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 A contratação pretendida mostra-se **viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico**, tendo em vista que:

15.1.1 a solução proposta atende adequadamente à necessidade administrativa identificada;

15.1.2 os itens a serem adquiridos são, em sua maioria, **bens comuns**, com amplo mercado fornecedor;

15.1.3 os quantitativos foram estimados com base em **dados históricos de consumo**, conferindo maior precisão à demanda;

15.1.4 a estratégia de contratação, com fornecimento sob demanda, promove **eficiência na gestão de estoques e racionalização de recursos públicos**;

15.1.5 não foram identificados óbices técnicos ou de mercado que comprometam a execução contratual.

15.2 Dessa forma, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ITALO RODRIGUES DE SOUZA

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 28/04/2026 às 15:47:41.

FERNANDA DA SILVA MARINHO SOARES

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 29/04/2026 às 15:33:10.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Quantidades - planejamento v2.docx (36.69 KB)